



PREGÃO ELETRÔNICO SRP N° 006/2026

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA VIÇOSA (BA)

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS ZERO QUILOMETRO, COMPREENDENDO VEÍCULOS TIPO HATCH, PICK-UP 4X4 DIESEL, VAN COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 17 PASSAGEIROS MAIS MOTORISTA E MICRO-ÔNIBUS COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 30 PASSAGEIROS, DESTINADOS AO ATENDIMENTO DAS DEMANDAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E DEMAIS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE NOVA VIÇOSA/BA.

DATA DA SESSÃO PÚBLICA

25/06/2026 às 09h (horário de Brasília)

PRAZO: 08 DIAS ÚTEIS (ART. 55, I, “A”)

AMPARO LEGAL: LEI N° 14.133/2021, LEI COMPLEMENTAR N° 123/2006, DECRETO MUNICIPAL N° 1618/2024 E, SUBSIDIARIAMENTE, NO QUE COUBER, DECRETO FEDERAL N° 11.462/2023.

CLASSIFICAÇÃO: BEM COMUM, NOS TERMOS DO ART. 6º, XIII, DA LEI N° 14.133/2021, POR POSSUIR PADRÕES DE DESEMPENHO E QUALIDADE OBJETIVAMENTE DEFINÍVEIS NO EDITAL E NO TERMO DE REFERÊNCIA.

MODALIDADE: PREGÃO (ART. 6º, XLI)

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO POR LOTE, CONSIDERADO O VALOR GLOBAL DE CADA LOTE, COM ANÁLISE OBRIGATÓRIA DA ACEITABILIDADE DOS PREÇOS UNITÁRIOS (ART. 34)

MODO DE DISPUTA: ABERTO E FECHADO (ART. 56, I E II)

FORMA: ELETRÔNICA (ART. 17, § 2º)

PLATAFORMA: www.licitanet.com.br

PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS: APLICÁVEL NOS TERMOS DA LC N° 123/2006, SEM EXCLUSIVIDADE DE LOTE OU RESERVA DE COTA, CONSIDERANDO OS VALORES ESTIMADOS DOS LOTES E A NATUREZA DA CONTRATAÇÃO, SEM PREJUÍZO DOS BENEFÍCIOS LEGAIS CABÍVEIS.



EDITAL DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 006/2026

Órgão promotor: Município de Nova Viçosa/BA.

Unidade demandante: Secretaria Municipal de Administração.

Processo Administrativo: nº 006/2026.

Objeto: Registro de preços para futura e eventual aquisição de veículos zero quilômetro, compreendendo veículos tipo hatch, pick-up 4x4 diesel, van com capacidade mínima de 17 passageiros mais motorista e micro-ônibus com capacidade mínima de 30 passageiros, destinados ao atendimento das demandas da Secretaria Municipal de Administração e demais Secretarias do Município de Nova Viçosa/BA.

Forma de contratação: Pregão Eletrônico, sob Sistema de Registro de Preços, com modo de disputa aberto e fechado.

Critério de julgamento: Menor preço por lote, considerado o valor global de cada lote, com análise obrigatória da aceitabilidade dos preços unitários.

Valor total estimado: R\$ 5.469.665,62 (cinco milhões, quatrocentos e sessenta e nove mil, seiscentos e sessenta e cinco reais e sessenta e dois centavos).

Plataforma eletrônica: Licitanet

Endereço eletrônico: licitanet.com.br

Canal para esclarecimentos: exclusivamente pela plataforma Licitanet, em campo próprio do sistema eletrônico.

O MUNICÍPIO DE NOVA VIÇOSA/BA, por intermédio do Pregoeiro/Agente de Contratação e Equipe de Apoio designados, torna público que realizará licitação na modalidade Pregão, na forma eletrônica, sob Sistema de Registro de Preços, para seleção da proposta mais vantajosa, observadas as condições estabelecidas neste Edital, no Termo de Referência e nos demais anexos.

O procedimento reger-se-á pela Lei Federal nº 14.133/2021, Lei Complementar nº 123/2006, Decreto Federal nº 11.462/2023, Decreto Municipal nº 1.618/2024, normas aplicáveis ao pregão eletrônico e demais disposições pertinentes.

Para todas as referências de tempo será considerado o horário oficial de Brasília/DF.

O inteiro teor deste Edital e de seus anexos será divulgado e mantido à disposição dos interessados no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP, bem como nos demais meios oficiais adotados pelo Município, observadas as disposições do art. 54 da Lei nº 14.133/2021.

1. DO OBJETO

1.1. O objeto da presente licitação é o registro de preços para futura e eventual aquisição de veículos zero quilômetro, compreendendo veículos tipo hatch, pick-up 4x4 diesel, van com capacidade mínima de 17 passageiros mais motorista e micro-ônibus com capacidade mínima de 30 passageiros, destinados ao atendimento das demandas da Secretaria Municipal de Administração e demais Secretarias do Município de Nova Viçosa/BA, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste edital e seus anexos.



1.2. A licitação será dividida em 4 (quatro) lotes autônomos, com adjudicação por lote, conforme quadro resumido abaixo:

Lote	Descrição resumida	Unid.	Qtd.	Valor unitário máximo	Valor total estimado
01	Veículo tipo Hatch	UNID.	14	R\$ 98.686,66	R\$ 1.381.613,24
02	Veículo tipo Pick-up 4x4 Diesel	UNID.	4	R\$ 279.466,66	R\$ 1.117.866,64
03	Veículo tipo Van 17+1	UNID.	4	R\$ 380.629,77	R\$ 1.522.519,08
04	Veículo tipo Micro-ônibus 30 lugares	UNID.	2	R\$ 723.833,33	R\$ 1.447.666,66
	VALOR GLOBAL ESTIMADO		24		R\$ 5.469.665,62

1.3. As especificações completas dos veículos constam do Termo de Referência, Anexo I deste edital.

1.4. Os quantitativos indicados representam estimativa máxima para fins de registro de preços, não gerando obrigação de aquisição integral pela Administração, que poderá contratar conforme necessidade, conveniência administrativa, disponibilidade orçamentária e autorização da autoridade competente.

2. DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

2.1. A presente licitação será processada pelo Sistema de Registro de Preços, em razão da necessidade de aquisições futuras, eventuais e/ou parceladas, conforme demanda efetiva das Secretarias Municipais.

2.2. A existência de preços registrados não obriga a Administração a contratar, facultando-se a realização de licitação específica para aquisição pretendida, assegurada preferência ao fornecedor registrado em igualdade de condições, nos termos da legislação aplicável.

2.3. A Ata de Registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses, contados do primeiro dia útil subsequente à data de sua divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, desde que comprovada a vantajosidade dos preços registrados.

2.4. Não será admitida adesão à Ata de Registro de Preços por órgãos ou entidades não participantes.

2.5. Poderá ser formado cadastro de reserva, observada a ordem de classificação do certame e as condições previstas na legislação e no regulamento aplicável.

3. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

3.1. Poderão participar deste Pregão os interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto da licitação e que estejam previamente credenciados no sistema eletrônico indicado no preâmbulo deste edital.

3.2. A participação implica aceitação integral e irretratável dos termos deste edital, seus anexos, regulamentos do sistema eletrônico e legislação aplicável.

3.3. Será concedido tratamento favorecido às microempresas, empresas de pequeno porte e equiparadas, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006 e da legislação aplicável.

3.4. Não será admitida a participação de empresas reunidas em consórcio, considerando que o objeto é comum, usualmente disponível no mercado por fornecedores do ramo automotivo e possui lotes autônomos suficientes para preservar a competitividade sem necessidade de reunião de empresas.



3.5. A participação de cooperativas somente será admitida quando compatível com a natureza do objeto e com a legislação aplicável, sem prejuízo da comprovação dos requisitos de habilitação e execução.

4. DOS IMPEDIMENTOS DE PARTICIPAÇÃO

- pessoa física ou jurídica que se encontre impedida de licitar ou contratar com a Administração Pública, nos limites da sanção aplicada;
- empresa declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os efeitos da sanção;
- pessoa física ou jurídica que mantenha vínculo vedado pela legislação com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou gestão do contrato;
- empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404/1976, concorrendo entre si;
- empresa cujo objeto social seja incompatível com o objeto da licitação;
- demais hipóteses de vedação previstas na Lei nº 14.133/2021 e neste edital.

5. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

5.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

5.2. A proposta deverá indicar, no mínimo, o lote ofertado, descrição do veículo, marca, modelo, versão, ano/modelo, garantia, prazo de entrega, valor unitário e valor total do lote.

5.3. Os preços deverão ser apresentados em moeda corrente nacional, com até duas casas decimais, contemplando todos os custos diretos e indiretos necessários à execução do objeto, inclusive veículo, acessórios obrigatórios, frete, transporte, carga, descarga, tributos, seguros, documentação, garantia e demais despesas.

5.4. Não serão aceitos veículos usados, seminovos, de demonstração, remanufaturados, recuperados, sinistrados, recondicionados ou com emplacamento anterior, sendo obrigatória a oferta de veículos zero quilômetro, novos, de primeiro uso e aptos ao primeiro emplacamento em nome do Município de Nova Viçosa/BA.

5.5. A proposta deverá observar os valores unitários máximos estimados pela Administração. Não serão admitidos preços unitários superiores aos máximos estimados, ainda que o valor global do lote esteja abaixo do valor de referência.

5.6. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, contado da data de abertura da sessão pública, salvo prazo superior indicado pela licitante ou exigido no sistema.

6. DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA E DA FASE DE LANCES

6.1. A sessão pública será aberta na data, horário e plataforma indicados no preâmbulo deste edital.

6.2. O modo de disputa será aberto e fechado, observadas as regras do sistema eletrônico e da legislação aplicável.

6.3. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do recebimento e do valor consignado no registro.



6.4. O licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema, observadas as regras de intervalo mínimo eventualmente fixadas.

6.5. A desconexão do sistema eletrônico, a suspensão da sessão ou outras intercorrências operacionais serão tratadas conforme regras da plataforma e legislação aplicável, resguardada a isonomia entre os licitantes.

7. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

7.1. O critério de julgamento será o menor preço por lote, com adjudicação por lote, observada a aceitabilidade dos preços unitários, a compatibilidade técnica do objeto ofertado e o atendimento integral às especificações do Termo de Referência.

7.2. Encerrada a etapa de lances, o Pregoeiro/Agente de Contratação poderá negociar condições mais vantajosas com o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar.

7.3. A proposta readequada ao lance final deverá conter discriminação de marca, modelo, versão, ano/modelo, preços unitários, valor total do lote e demais informações necessárias à verificação da conformidade.

7.4. Será desclassificada a proposta que:

- não atender às especificações técnicas mínimas do Termo de Referência;
- apresentar preço manifestamente inexequível, sobrepreço, valor unitário superior ao máximo estimado ou deslocamento artificial de valores;
- ofertar veículo usado, seminovo, de demonstração, sinistrado, reconicionado, remanufaturado ou em desacordo com o edital;
- conter vício insanável ou não for corrigida no prazo concedido;
- não comprovar, quando solicitado, a compatibilidade técnica do veículo ofertado.

8. DA HABILITAÇÃO

8.1. A habilitação será aferida mediante apresentação dos documentos exigidos neste edital e seus anexos, compreendendo habilitação jurídica, regularidade fiscal, social e trabalhista, qualificação econômico-financeira e qualificação técnica, quando exigível.

8.2. A documentação deverá comprovar que o licitante possui condições de fornecer os veículos ofertados, manter as condições de habilitação durante a vigência da Ata de Registro de Preços e cumprir as obrigações assumidas.

8.3. A qualificação técnica será comprovada por atestado(s) de capacidade técnica emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, compatível(is) com o fornecimento de veículos automotores ou objeto similar, observados os critérios objetivos definidos no Termo de Referência para cada lote disputado.

8.4. A qualificação econômico-financeira será exigida de forma proporcional ao objeto, mediante apresentação dos documentos e critérios objetivos previstos no Termo de Referência, inclusive balanço patrimonial, demonstrações contábeis, índices de Liquidez Geral, Liquidez Corrente e Solvência Geral iguais ou superiores a 1,00 e, caso algum índice seja inferior a 1,00, comprovação de patrimônio líquido mínimo correspondente a 5% (cinco por cento) do valor estimado do lote disputado.



8.5. Empresas em recuperação judicial ou extrajudicial não serão inabilitadas automaticamente, desde que comprovem a aprovação ou homologação do plano, quando exigível, e demonstrem capacidade econômico-financeira para execução do objeto.

8.6. As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de regularidade fiscal e trabalhista, ainda que apresente alguma restrição, observada a disciplina da Lei Complementar nº 123/2006.

9. DA INTENÇÃO DE RECORRER E DA FASE RECURSAL

9.1. Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá, no prazo de 15 (quinze) minutos, em campo próprio do sistema eletrônico, manifestar de forma imediata e motivada sua intenção de recorrer, sob pena de preclusão.

9.2. A ausência de manifestação imediata e motivada da intenção de recorrer, no prazo indicado no item anterior, importará na decadência do direito de recurso, ficando a autoridade competente autorizada a adjudicar o objeto ao licitante declarado vencedor.

9.3. Manifestada a intenção de recorrer, será concedido ao licitante o prazo de 3 (três) dias úteis para apresentação das razões recursais, em campo próprio do sistema, contado da data de intimação ou de lavratura da ata, conforme o caso.

9.4. Os demais licitantes ficarão, desde logo, intimados para apresentar contrarrazões em igual prazo, contado do término do prazo do recorrente, assegurada vista dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

9.5. O acolhimento do recurso importará invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

9.6. Os recursos deverão ser processados exclusivamente em campo próprio do sistema eletrônico, salvo indisponibilidade devidamente justificada e aceita pela Administração.

10. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

10.1. Encerradas as fases de julgamento, habilitação e recursos, o processo será encaminhado à autoridade competente para adjudicação e homologação, observadas as disposições legais aplicáveis.

10.2. A adjudicação ocorrerá por lote, em favor da licitante vencedora de cada lote, desde que atendidas todas as exigências do edital e seus anexos.

11. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

11.1. Homologado o resultado, o licitante vencedor será convocado para assinar a Ata de Registro de Preços, no prazo e nas condições estabelecidas pela Administração.

11.2. O fornecedor registrado deverá manter, durante toda a vigência da Ata, as condições de habilitação e qualificação exigidas no certame.

11.3. A Ata poderá ser cancelada nas hipóteses previstas na legislação, no edital e na própria Ata de Registro de Preços.

11.4. A formalização das contratações decorrentes da Ata poderá ocorrer mediante contrato administrativo, nota de empenho, autorização de fornecimento, ordem de fornecimento ou instrumento equivalente, conforme o caso.



12. DA ENTREGA, RECEBIMENTO E GARANTIA

12.1. O fornecimento será realizado conforme demanda da Administração, mediante emissão de ordem de fornecimento, autorização de fornecimento, nota de empenho, contrato administrativo ou instrumento equivalente.

12.2. Os veículos deverão ser entregues nos locais indicados pela Administração, acompanhados de nota fiscal, manual do proprietário, termo de garantia, chaves, documentação veicular e demais documentos necessários ao registro, conferência e utilização.

12.3. Os prazos máximos de entrega serão:

Lote	Tipo de veículo	Prazo máximo de entrega
01	Hatch	Até 90 dias corridos
02	Pick-up 4x4 Diesel	Até 90 dias corridos
03	Van 17+1	Até 120 dias corridos
04	Micro-ônibus 30 lugares	Até 120 dias corridos

12.4. O recebimento provisório ocorrerá no ato da entrega, para verificação inicial da quantidade, identificação, documentação, integridade física e conformidade aparente.

12.5. O recebimento definitivo ocorrerá após conferência técnica, documental e administrativa, inclusive verificação de compatibilidade com a proposta aceita, especificações do Termo de Referência e condições do edital.

12.6. Os veículos deverão possuir garantia mínima de fábrica de 24 (vinte e quatro) meses, contados do recebimento definitivo, sem prejuízo de garantia superior oferecida pelo fabricante ou pela contratada, a qual deverá ser integralmente mantida em favor da Administração.

13. DO PAGAMENTO

13.1. O pagamento será realizado conforme as condições estabelecidas no Termo de Referência, na Ata de Registro de Preços e no instrumento contratual, observado o efetivo fornecimento do objeto, o recebimento definitivo, a liquidação da despesa e a manutenção das condições de habilitação.

13.2. O pagamento deverá ocorrer em até 30 (trinta) dias após a apresentação da nota fiscal/fatura regularmente atestada pelo setor competente, observado o recebimento definitivo, a liquidação da despesa e a manutenção das condições de habilitação.

13.3. Havendo erro na nota fiscal, pendência documental, desconformidade do objeto ou outra circunstância que impeça a liquidação da despesa, o prazo de pagamento ficará suspenso até a regularização da pendência.

14. DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

14.1. O licitante ou contratado que praticar infrações administrativas ficará sujeito às sanções previstas na Lei nº 14.133/2021, no edital, na Ata de Registro de Preços e no contrato, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

14.2. Constituem hipóteses passíveis de responsabilização, sem prejuízo de outras previstas em lei: deixar de entregar documentação exigida, não manter a proposta, apresentar declaração ou documento falso, comportar-se de modo inidôneo, fraudar a licitação, atrasar injustificadamente a entrega, entregar veículo em desconformidade ou descumprir obrigações pactuadas.



14.3. Poderão ser aplicadas advertência, multa, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, na forma e nos limites da legislação aplicável.

15. DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTO E IMPUGNAÇÃO

15.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este edital ou solicitar esclarecimentos, na forma e nos prazos previstos na Lei nº 14.133/2021 e nos regulamentos aplicáveis.

15.2. Os pedidos deverão ser encaminhados exclusivamente por meio do sistema eletrônico ou pelos canais indicados no aviso de licitação, observadas as regras da plataforma.

15.3. As respostas aos pedidos de esclarecimento e às impugnações serão divulgadas no sistema eletrônico e vincularão os participantes e a Administração.

16. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

16.1. A participação na licitação implica pleno conhecimento e aceitação das condições estabelecidas neste edital e em seus anexos.

16.2. A Administração poderá diligenciar, em qualquer fase do certame, para esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originalmente da proposta, salvo nas hipóteses admitidas pela legislação.

16.3. Os casos omissos serão resolvidos pelo Pregoeiro/Agente de Contratação, pela autoridade competente e pelos órgãos de assessoramento jurídico e controle interno, observada a legislação aplicável.

16.4. Integram este edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

- Anexo I - Termo de Referência;
- Anexo II - Modelo de Proposta de Preços;
- Anexo III - Minuta da Ata de Registro de Preços;
- Anexo IV - Minuta de Contrato Administrativo;
- Anexo V - Modelo de Declaração Unificada.

Nova Viçosa/BA, 09 de junho de 2026.

Jhones Felix dos Santos
Chefe do Departamento de Licitação
Decreto nº 309/2026



ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

TERMO DE REFERÊNCIA

Registro de Preços para futura e eventual aquisição de veículos zero quilômetro

Órgão	Prefeitura Municipal de Nova Viçosa/BA
Unidade demandante	Secretaria Municipal de Administração e demais Secretarias Municipais usuárias da frota municipal
Objeto	Registro de preços para futura e eventual aquisição de veículos zero quilômetro, compreendendo veículos tipo hatch, pick-up 4x4 diesel, van com capacidade mínima de 17 passageiros mais motorista e micro-ônibus com capacidade mínima de 30 passageiros, destinados ao atendimento das demandas da Secretaria Municipal de Administração e demais Secretarias do Município de Nova Viçosa/BA.
Forma de contratação	Pregão Eletrônico, sob Sistema de Registro de Preços, com critério de julgamento de menor preço por lote, observados os valores unitários máximos estimados pela Administração.
Órgão gerenciador	Município de Nova Viçosa/BA, por intermédio da Secretaria Municipal de Administração.

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. O presente Termo de Referência tem por finalidade estabelecer as condições, especificações, quantitativos, critérios de seleção, execução, recebimento, pagamento, fiscalização e demais regras necessárias ao registro de preços para futura e eventual aquisição de veículos zero quilômetro, destinados ao atendimento das demandas da Secretaria Municipal de Administração e demais Secretarias do Município de Nova Viçosa/BA.

1.2. A contratação será processada por meio de Pregão Eletrônico, sob Sistema de Registro de Preços, por se tratar de bens comuns, cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos no edital, neste Termo de Referência e nos demais anexos do processo.

1.3. O critério de julgamento será o menor preço por lote, com adjudicação por lote, observados os valores unitários máximos estimados pela Administração e a conformidade integral das especificações mínimas exigidas.

1.4. Os quantitativos indicados representam estimativa máxima para fins de registro de preços, não gerando obrigação de aquisição integral pela Administração, que poderá contratar conforme necessidade, conveniência administrativa, disponibilidade orçamentária e emissão de instrumento próprio.

1.5. Não será admitida a oferta de veículos usados, seminovos, de demonstração, remanufaturados, recuperados, sinistrados, reconicionados ou que já tenham sido objeto de emplacamento anterior, sendo obrigatória a entrega de veículos zero quilômetro, novos, de primeiro uso e aptos ao primeiro emplacamento em nome do Município de Nova Viçosa/BA.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

2.1. A contratação decorre da necessidade de renovação, ampliação e recomposição da frota municipal, a fim de garantir melhores condições de deslocamento de equipes, apoio às atividades



administrativas, transporte de servidores, atendimento a demandas operacionais e suporte aos serviços públicos executados pelas Secretarias Municipais.

2.2. A frota municipal é utilizada de forma contínua em atividades essenciais, incluindo deslocamentos administrativos, apoio às ações de saúde, educação, assistência social, infraestrutura, fiscalização, manutenção de serviços públicos e atendimento de demandas descentralizadas em sede, distritos, povoados e zona rural.

2.3. A ausência de veículos adequados, ou a permanência de frota insuficiente e desgastada, pode gerar paralisações, aumento de custos com manutenção corretiva, perda de eficiência administrativa, redução da capacidade de atendimento à população e risco à segurança de servidores e usuários.

2.4. A adoção do Sistema de Registro de Preços mostra-se adequada em razão da possibilidade de aquisições futuras, eventuais e parceladas, conforme demanda real das Secretarias, disponibilidade orçamentária, planejamento administrativo e priorização da Administração Municipal.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

3.1. A solução consiste na formação de Ata de Registro de Preços para eventual aquisição de veículos zero quilômetro, distribuídos em quatro lotes autônomos, agrupados por categoria de veículo, de modo a preservar a competitividade, a padronização mínima por tipo, a eficiência logística e a gestão adequada das futuras contratações.

3.2. Os veículos serão solicitados conforme necessidade da Administração, mediante emissão de Autorização de Fornecimento, ordem de fornecimento, nota de empenho, contrato administrativo ou instrumento equivalente, observado o saldo da Ata de Registro de Preços e a disponibilidade orçamentária do órgão solicitante.

3.3. A solução inclui o fornecimento dos veículos, todos os acessórios obrigatórios exigidos pelos órgãos de trânsito, garantia mínima de fábrica, documentação necessária, manual do proprietário, chaves, equipamentos obrigatórios, frete, transporte, entrega e demais custos necessários à disponibilização do bem em condições regulares de uso.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. A futura contratada deverá atender aos requisitos necessários à execução adequada do objeto, especialmente quanto à capacidade técnica e operacional, regularidade jurídica, fiscal, social, trabalhista e econômico-financeira, qualidade dos veículos, pontualidade na entrega, garantia, assistência técnica e manutenção das condições de habilitação durante a vigência da Ata de Registro de Preços e das contratações dela decorrentes.

- empresa regularmente constituída, com objeto social ou atividade econômica compatível com o fornecimento de veículos automotores novos;
- regularidade jurídica, fiscal, social e trabalhista, nos termos da legislação aplicável e do edital;
- capacidade técnica compatível com o fornecimento de veículos automotores, mediante atestado emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, quando exigido;
- fornecimento de veículos zero quilômetro, ano/modelo a partir de 2026, em conformidade com as especificações mínimas deste Termo de Referência;



- observância das normas do CONTRAN, DENATRAN/SENATRAN, INMETRO, PROCONVE e demais normas de trânsito, segurança veicular, emissões e acessibilidade aplicáveis, quando exigíveis;
- entrega dos veículos acompanhados de nota fiscal, manual do proprietário, termo de garantia, chaves, documentação veicular e demais documentos necessários ao registro e utilização;
- garantia mínima de fábrica de 24 (vinte e quatro) meses, sem prejuízo de garantia superior oferecida pelo fabricante ou fornecedor, a qual deverá ser integralmente mantida em favor da Administração;
- rede de assistência técnica ou suporte autorizado em território nacional, apto a atender a garantia do veículo ofertado;
- responsabilidade exclusiva da contratada por frete, transporte, carga, descarga, tributos, seguros, substituições e demais custos necessários à entrega do objeto;
- substituição ou correção, sem ônus adicional para a Administração, de veículo recusado, entregue em desconformidade, com defeito, avaria, pendência documental ou incompatibilidade técnica.

4.2. O edital e seus anexos deverão evitar exigências restritivas indevidas, tais como indicação de marca, exigência de fabricante específico, sede local, exclusividade de distribuição ou autorização comercial desproporcional ao objeto, preservando a ampla participação de empresas do ramo pertinente.

5. ESPECIFICAÇÕES, QUANTITATIVOS E VALORES ESTIMADOS

5.1. A contratação será organizada em quatro lotes, conforme tabela a seguir:

Lote	Descrição resumida	Unid.	Qtd.	Valor unitário máximo	Valor total estimado
01	Veículo tipo Hatch	UNID.	14	R\$ 98.686,66	R\$ 1.381.613,24
02	Veículo tipo Pick-up 4x4 Diesel	UNID.	4	R\$ 279.466,66	R\$ 1.117.866,64
03	Veículo tipo Van 17+1	UNID.	4	R\$ 380.629,77	R\$ 1.522.519,08
04	Veículo tipo Micro-ônibus 30 lugares	UNID.	2	R\$ 723.833,33	R\$ 1.447.666,66
	VALOR TOTAL ESTIMADO		24		R\$ 5.469.665,62

5.2. As descrições completas dos veículos constam dos subitens seguintes e deverão ser observadas na proposta, na entrega, no recebimento e na fiscalização do objeto.

LOTE 01 - VEÍCULO TIPO HATCH

Veículo de passeio tipo hatch, flex, zero quilômetro, ano/modelo a partir de 2026; motor mínimo 1.0; potência mínima de 65 cv gasolina/70 cv etanol; câmbio manual de 05 (cinco) marchas à frente e uma marcha à ré, ou superior; direção elétrica ou hidráulica; ar-condicionado; capacidade para 05 (cinco) passageiros; 05 (cinco) portas; cor predominante branca; porta-malas com capacidade mínima de 270 litros; vidros elétricos, no mínimo dianteiros; travas elétricas nas portas; pneus aro 14 ou superior, com estepe; airbag duplo; limpador e lavador dos vidros dianteiros; equipado com todos os acessórios obrigatórios exigidos pelo CONTRAN; garantia de fábrica de, no mínimo, 24 (vinte e quatro) meses.

LOTE 02 - VEÍCULO TIPO PICK-UP 4X4 DIESEL

Veículo utilitário com carroceria tipo pick-up, ano/modelo a partir de 2026; capacidade mínima para 05 (cinco) lugares, cabine dupla; motorização mínima 2.0, com potência mínima de 180 cv; comprimento mínimo de 5.300 mm; largura mínima de 1.960 mm; altura mínima de 1.900 mm; distância entre-eixos mínima de 3.100 mm; capacidade de carga mínima de 1.000 kg; injeção eletrônica; combustível diesel ou superior;



tração 4x4; câmbio manual ou superior; mínimo de 04 (quatro) portas; direção hidráulica ou elétrica; vidros elétricos; travas elétricas nas portas; jogo de tapetes de borracha; cor preferencialmente branca; ar-condicionado de fábrica; equipado com todos os acessórios obrigatórios exigidos pelo CONTRAN; garantia de fábrica de, no mínimo, 24 (vinte e quatro) meses.

LOTE 03 - VEÍCULO TIPO VAN 17+1

Veículo tipo van, zero quilômetro, ano/modelo a partir de 2026; capacidade mínima para 17 (dezesete) passageiros mais 01 (um) motorista; motor a diesel, mínimo 2.0; potência mínima de 170 cv; direção elétrica ou hidráulica; ar-condicionado; tela multifuncional LCD de 8 polegadas ou superior; câmera de ré; controle eletrônico de estabilidade; freio a ar ou hidráulico com ABS; tacógrafo quando exigido pela legislação aplicável ao enquadramento e à utilização do veículo; todos os itens de série constantes do catálogo do modelo cotado, bem como todos os itens obrigatórios exigidos pela legislação em vigor; garantia de fábrica de, no mínimo, 24 (vinte e quatro) meses.

LOTE 04 - VEÍCULO TIPO MICRO-ÔNIBUS 30 LUGARES

Micro-ônibus rodoviário, zero quilômetro, ano/modelo a partir de 2026; capacidade mínima para 30 (trinta) passageiros sentados; motor dianteiro ou traseiro, movido a óleo diesel, com potência mínima de 150 cv; câmbio com, no mínimo, 06 (seis) marchas à frente e 01 (uma) à ré, ou superior; sistema de freios compatível com a categoria do veículo, com ABS quando exigido pela legislação; suspensão pneumática ou convencional compatível com o transporte de passageiros; pneus sem câmara, em medida compatível com o chassi ofertado; sistema elétrico compatível com o modelo; equipado com chave de rodas, macaco, triângulo, estepe e tacógrafo, quando exigido pela legislação aplicável ao enquadramento e à utilização do veículo; carroceria rodoviária com capacidade mínima exigida e dimensões compatíveis com o transporte de 30 passageiros; ar-condicionado; porta de acesso de passageiros; alarme/sirene de marcha ré; quebra-sol para o motorista; cortinas ou solução equivalente de proteção solar nas janelas, quando compatível com o modelo; iluminação interna; janelas laterais panorâmicas ou equivalentes; poltrona do motorista com cinto de segurança; poltronas dos passageiros com cintos de segurança; revestimento do piso do salão em material vinílico, sintético ou equivalente, lavável, resistente e antiderrapante; tanque de combustível compatível com o modelo; em conformidade com as normas do CONTRAN, SENATRAN, INMETRO e demais normas aplicáveis ao transporte de passageiros.

6. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

6.1. O fornecimento será realizado de forma parcelada, conforme a necessidade da Secretaria Municipal de Administração e demais Secretarias Municipais, mediante emissão de Autorização de Fornecimento, ordem de fornecimento, nota de empenho, contrato administrativo ou instrumento equivalente.

6.2. Os veículos deverão ser entregues no local indicado pela Administração em cada solicitação, preferencialmente na sede da Prefeitura Municipal de Nova Viçosa/BA ou em outro endereço institucional expressamente indicado no instrumento de solicitação.

6.3. Prazos máximos de entrega, contados do recebimento da solicitação formal pela contratada:

Lote	Tipo de veículo	Prazo máximo de entrega
01	Hatch	Até 90 dias corridos
02	Pick-up 4x4 Diesel	Até 90 dias corridos



Lote	Tipo de veículo	Prazo máximo de entrega
03	Van 17+1	Até 120 dias corridos
04	Micro-ônibus 30 lugares	Até 120 dias corridos

6.4. Os prazos poderão ser prorrogados, mediante solicitação formal e devidamente justificada da contratada, desde que aceita pela Administração e demonstrada a ausência de prejuízo ao interesse público.

6.5. A contratada deverá entregar os veículos limpos, revisados, em perfeito estado de funcionamento, com todos os equipamentos obrigatórios, acessórios, manuais, garantias, notas fiscais e documentos necessários à conferência, registro e utilização.

6.6. A contratada deverá entregar os veículos acompanhados de toda a documentação necessária ao primeiro emplacamento e registro em nome do Município de Nova Viçosa/BA, incluindo nota fiscal, documento de origem, certificado de adequação ou documentação técnica exigível, manuais, termo de garantia e demais documentos exigidos pelos órgãos competentes. Os custos de frete, entrega técnica, documentação necessária ao registro, taxas de primeiro emplacamento e licenciamento inicial, quando cobrados pelo órgão de trânsito e não abrangidos por imunidade, isenção ou regra legal específica aplicável ao Município, deverão estar incluídos na proposta, vedada cobrança adicional à Administração.

7. CRITÉRIOS DE RECEBIMENTO E ACEITAÇÃO

7.1. O recebimento provisório ocorrerá no ato da entrega, para verificação inicial da quantidade, identificação, documentação, integridade física, conformidade aparente e compatibilidade com a ordem de fornecimento.

7.2. O recebimento definitivo ocorrerá após conferência técnica e administrativa, com verificação das especificações mínimas, funcionamento, documentação, garantia e demais condições previstas neste Termo de Referência, no edital e na proposta vencedora.

7.2.1. Para fins de recebimento definitivo, a fiscalização deverá utilizar checklist mínimo contendo: conferência da nota fiscal; marca, modelo, versão e ano/modelo; número do chassi; leitura do hodômetro, admitida apenas quilometragem compatível com teste de fábrica, deslocamento logístico e entrega técnica; ausência de avarias; conferência dos equipamentos obrigatórios exigidos pelo CONTRAN; conferência dos acessórios e itens de série constantes da proposta vencedora; manuais; chaves; termo de garantia; documentação necessária ao primeiro emplacamento e registro; conformidade com a proposta aceita; e atendimento integral às especificações do lote correspondente.

7.3. A Administração poderá recusar, no todo ou em parte, veículo entregue em desacordo com as especificações, com avarias, vícios, defeitos, pendência documental, ausência de equipamentos obrigatórios, divergência de modelo ou qualquer condição que comprometa o uso regular do bem.

7.4. A recusa deverá ser formalizada por termo ou relatório de ocorrência, cabendo à contratada promover a substituição, correção ou complementação necessária, sem ônus adicional para a Administração, no prazo fixado pela fiscalização.

8. GARANTIA E ASSISTÊNCIA TÉCNICA



8.1. Os veículos deverão possuir garantia mínima de fábrica de 24 (vinte e quatro) meses, contados do recebimento definitivo, sem prejuízo de garantia superior eventualmente prevista pelo fabricante ou ofertada pela contratada, a qual deverá ser integralmente mantida em favor da Administração.

8.2. Durante o período de garantia, a contratada deverá assegurar atendimento para correção de vícios, defeitos de fabricação ou desconformidades cobertas pela garantia, observadas as condições do fabricante e os direitos da Administração.

8.3. A garantia não excluirá a responsabilidade da contratada por vícios ocultos, defeitos de fabricação, divergência de especificação, documentação irregular ou entrega de produto incompatível com o contratado.

8.4. A contratada deverá indicar canais de atendimento e rede de assistência técnica apta a prestar suporte durante a garantia, sem exigir deslocamentos desproporcionais ou onerosos à Administração quando houver alternativa técnica compatível.

9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- fornecer os veículos em conformidade com as especificações, quantidades, prazos e demais condições estabelecidas no edital, neste Termo de Referência, na Ata de Registro de Preços e no instrumento contratual;
- manter, durante toda a vigência da Ata e das contratações dela decorrentes, as condições de habilitação e qualificação exigidas;
- responder integralmente por frete, transporte, seguros, tributos, encargos, carga, descarga, documentação e demais despesas necessárias à entrega dos veículos;
- entregar veículos zero quilômetro, de primeiro uso, sem avarias, sinistros, restrições, ônus, alienações ou impedimentos de registro;
- substituir ou corrigir, sem ônus para a Administração, veículo entregue com defeito, vício, avaria, pendência documental ou especificação inferior à exigida;
- prestar informações, documentos e esclarecimentos solicitados pela Administração durante a execução;
- responsabilizar-se por danos causados à Administração ou a terceiros em decorrência de ato próprio, de seus empregados, prepostos ou representantes, quando relacionados à execução do objeto;
- observar as normas de trânsito, segurança veicular, ambientais e demais regulamentos aplicáveis ao objeto.

10. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- emitir as solicitações de fornecimento conforme necessidade administrativa, disponibilidade orçamentária e saldo da Ata de Registro de Preços;
- prestar as informações necessárias à execução do objeto;
- acompanhar e fiscalizar a entrega dos veículos por servidor ou comissão designada;
- realizar o recebimento provisório e definitivo, registrando eventuais desconformidades;
- recusar veículos entregues em desacordo com as especificações ou condições contratadas;



- efetuar o pagamento devido após o recebimento definitivo, atesto da nota fiscal, liquidação da despesa e manutenção das condições de habilitação;
- aplicar as sanções cabíveis em caso de descumprimento contratual, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

11. MODELO DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

11.1. A gestão e a fiscalização da contratação serão exercidas por servidor, comissão ou setor formalmente designado pela Administração, nos termos da legislação vigente.

11.2. A fiscalização deverá acompanhar os prazos de entrega, conferir documentação, verificar conformidade técnica, registrar ocorrências, atestar notas fiscais quando cabível e comunicar à autoridade competente eventuais irregularidades.

11.3. A designação do fiscal não exclui nem reduz a responsabilidade da contratada pela perfeita execução do objeto, pela qualidade dos veículos e pela regularidade documental da entrega.

12. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

12.1. O pagamento será realizado apenas em relação aos veículos efetivamente solicitados, entregues, recebidos definitivamente e regularmente atestados pelo setor competente.

12.2. O pagamento deverá ocorrer em até 30 (trinta) dias após a apresentação da nota fiscal/fatura regularmente atestada, observada a efetiva entrega do objeto, a liquidação da despesa, a disponibilidade financeira e a manutenção das condições de habilitação exigidas.

12.3. Havendo erro na nota fiscal, pendência documental, desconformidade do objeto ou outra circunstância que impeça a liquidação da despesa, o prazo de pagamento ficará suspenso até a regularização, sem ônus para a Administração.

13. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

13.1. A seleção do fornecedor será realizada por Pregão Eletrônico, sob Sistema de Registro de Preços, com critério de julgamento de menor preço por lote e modo de disputa aberto e fechado, conforme definido no edital.

13.2. Cada lote será adjudicado de forma autônoma ao licitante que apresentar a proposta mais vantajosa para o respectivo lote, desde que atendidas as exigências de habilitação, especificação técnica, aceitabilidade do preço e demais condições do edital.

13.3. A proposta deverá indicar marca, modelo, versão, ano/modelo, especificações técnicas essenciais, preço unitário, valor total do lote, prazo de entrega e garantia, permitindo a verificação objetiva da compatibilidade com este Termo de Referência.

13.4. Não serão admitidos preços unitários superiores aos valores máximos estimados pela Administração, especificações inferiores às exigidas, proposta incompleta, inexecutável, com vícios insanáveis ou que evidencie restrição à competitividade.

13.5. O edital preverá a formação de cadastro de reserva no Sistema de Registro de Preços, observada a ordem de classificação e as regras legais e regulamentares aplicáveis.

14. DA HABILITAÇÃO



14.1. Para fins de habilitação, a licitante deverá apresentar, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, os documentos indicados neste item, observada a natureza jurídica da empresa, o lote disputado e as exigências objetivas deste Edital.

14.2. Habilitação jurídica

14.2.1. A licitante deverá apresentar documento de constituição válido e atualizado, conforme sua natureza jurídica:

I - no caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

II - no caso de Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI;

III - no caso de sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal ou empresa individual de responsabilidade limitada: contrato social, estatuto ou ato constitutivo em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede;

IV - no caso de sociedade por ações: estatuto social atualizado, acompanhado dos documentos de eleição ou designação de seus administradores;

V - no caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação de seus administradores;

VI - no caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim exigir.

14.2.2. Os documentos de habilitação jurídica deverão estar acompanhados de documento oficial de identificação do representante legal e, quando a proposta ou os documentos forem assinados por procurador, deverá ser apresentada procuração com poderes específicos para representar a licitante no certame.

14.3. Regularidade fiscal, social e trabalhista

14.3.1. A licitante deverá apresentar os seguintes documentos:

I - prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica - CNPJ;

II - prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto licitado;

III - certidão de regularidade perante a Fazenda Federal e Dívida Ativa da União;

IV - certidão de regularidade perante a Fazenda Estadual do domicílio ou sede da licitante;

V - certidão de regularidade perante a Fazenda Municipal do domicílio ou sede da licitante;

VI - certificado de regularidade perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS;

VII - certidão negativa de débitos trabalhistas - CNDT;



VIII - comprovação de cumprimento do disposto no art. 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal, mediante declaração própria apresentada no sistema ou conforme modelo constante do Edital.

14.3.2. As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação fiscal e trabalhista exigida, ainda que contenha restrição, sendo-lhes assegurado o prazo legal para regularização, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006.

14.4. Qualificação econômico-financeira

14.4.1. A licitante deverá apresentar certidão negativa de falência, recuperação judicial ou extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.

14.4.2. A certidão prevista no item anterior deverá estar dentro do prazo de validade nela indicado. Na ausência de prazo de validade expresso, somente será aceita certidão emitida nos últimos 60 (sessenta) dias anteriores à data de abertura da sessão pública.

14.4.3. A licitante deverá apresentar balanço patrimonial, demonstração do resultado do exercício e demais demonstrações contábeis dos 02 (dois) últimos exercícios sociais, já exigíveis e apresentados na forma da lei.

14.4.4. As demonstrações contábeis deverão estar assinadas por contador regularmente habilitado, com indicação do número de registro no Conselho Regional de Contabilidade - CRC, e pelo representante legal da empresa, acompanhadas dos respectivos termos de abertura e encerramento, quando escrituradas em livro diário.

14.4.5. Quando a licitante utilizar escrituração contábil digital, deverá apresentar o recibo de entrega da Escrituração Contábil Digital - ECD ou documento equivalente que comprove a regular apresentação das demonstrações contábeis.

14.4.6. Empresas constituídas há menos de 02 (dois) exercícios sociais deverão apresentar as demonstrações contábeis já exigíveis desde sua constituição, acompanhadas dos documentos contábeis disponíveis até a data da sessão pública.

14.4.7. A boa situação financeira da licitante será aferida por meio dos seguintes índices:

I - Liquidez Geral - LG, igual ou superior a 1,00;

II - Liquidez Corrente - LC, igual ou superior a 1,00;

III - Solvência Geral - SG, igual ou superior a 1,00.

14.4.8. Os índices serão calculados pelas seguintes fórmulas:

I - $LG = (\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}) / (\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante})$;

II - $LC = \text{Ativo Circulante} / \text{Passivo Circulante}$;

III - $SG = \text{Ativo Total} / (\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante})$.



14.4.9. A licitante que apresentar qualquer dos índices previstos no item 14.4.7 inferior a 1,00 deverá comprovar patrimônio líquido mínimo correspondente a 5% (cinco por cento) do valor estimado do lote disputado.

14.4.10. Para fins de comprovação do patrimônio líquido mínimo, serão observados os seguintes valores:

I - Lote 01 - Veículo tipo hatch: patrimônio líquido mínimo de R\$ 69.080,66;

II - Lote 02 - Veículo tipo pick-up 4x4 diesel: patrimônio líquido mínimo de R\$ 55.893,33;

III - Lote 03 - Veículo tipo van 17+1: patrimônio líquido mínimo de R\$ 76.125,95;

IV - Lote 04 - Micro-ônibus 30 lugares: patrimônio líquido mínimo de R\$ 72.383,33.

14.4.11. Caso a licitante dispute mais de um lote e apresente índice inferior a 1,00, deverá comprovar patrimônio líquido mínimo correspondente à soma dos valores exigidos para todos os lotes disputados.

14.4.12. A licitante em recuperação judicial ou extrajudicial não será inabilitada automaticamente, desde que apresente, cumulativamente:

I - certidão judicial indicando a existência da recuperação judicial ou extrajudicial;

II - decisão judicial que deferiu o processamento da recuperação judicial ou documento que comprove a homologação do plano de recuperação extrajudicial;

III - plano de recuperação aprovado ou homologado, quando já houver decisão nesse sentido;

IV - demonstrações contábeis exigidas neste Edital;

V - comprovação de atendimento aos índices econômico-financeiros exigidos ou, caso algum índice seja inferior a 1,00, comprovação do patrimônio líquido mínimo previsto para o lote disputado.

14.5. Qualificação técnica

14.5.1. A licitante deverá apresentar, para cada lote disputado, atestado de capacidade técnica emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando fornecimento anterior compatível com o objeto do respectivo lote.

14.5.2. O atestado deverá conter, no mínimo:

I - identificação da pessoa jurídica emitente;

II - CNPJ da emitente;

III - endereço, telefone ou e-mail da emitente;

IV - descrição do objeto fornecido;

V - quantidade fornecida;

VI - período ou data do fornecimento;

VII - informação de que o fornecimento foi executado de forma satisfatória;



VIII - nome, cargo e assinatura do responsável pela emissão.

14.5.3. Para o Lote 01 - veículo tipo hatch, será considerado compatível o atestado que comprove fornecimento anterior de veículo automotor leve, veículo de passeio, hatch, sedan, utilitário leve ou objeto similar.

14.5.4. Para o Lote 02 - veículo tipo pick-up 4x4 diesel, será considerado compatível o atestado que comprove fornecimento anterior de pick-up, caminhonete, veículo utilitário, veículo automotor de carga leve ou objeto similar.

14.5.5. Para o Lote 03 - van 17+1, será considerado compatível o atestado que comprove fornecimento anterior de van, minibus, veículo de transporte coletivo de passageiros, veículo com capacidade igual ou superior a 10 lugares ou objeto similar.

14.5.6. Para o Lote 04 - micro-ônibus 30 lugares, será considerado compatível o atestado que comprove fornecimento anterior de micro-ônibus, ônibus, minibus, veículo de transporte coletivo de passageiros com capacidade igual ou superior a 20 lugares ou objeto similar.

14.5.7. O atestado poderá comprovar o fornecimento de 01 (uma) unidade ou mais, desde que o objeto fornecido seja compatível com o lote disputado.

14.5.8. A Administração poderá realizar diligência para confirmar a autenticidade do atestado, inclusive mediante contato com a pessoa jurídica emitente, consulta a notas fiscais, contratos, atas, portais de transparência, sistemas oficiais ou outros documentos que comprovem a efetiva execução do fornecimento.

14.5.9. Não será exigida autorização de fabricante, carta de concessionária, declaração de exclusividade, sede ou filial no Município de Nova Viçosa/BA, vínculo prévio com montadora ou comprovação de concessionária autorizada como condição de habilitação.

14.6. Declarações obrigatórias

14.6.1. A licitante deverá apresentar declaração unificada, assinada por seu representante legal, contendo expressamente as seguintes informações:

I - que cumpre plenamente os requisitos de habilitação exigidos no Edital;

II - que não está impedida de licitar ou contratar com a Administração Pública;

III - que não foi declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública;

IV - que não possui fato superveniente impeditivo de sua habilitação;

V - que cumpre o disposto no art. 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal;

VI - que não possui, em seu quadro societário, dirigente, empregado ou procurador com vínculo vedado com agente público do órgão licitante;

VII - que não mantém relação de parentesco, conflito de interesses ou impedimento legal com agente público que atue no processo de contratação, na fiscalização ou na gestão contratual;



VIII - que tem pleno conhecimento das condições do Edital, do Termo de Referência, da Ata de Registro de Preços, da minuta contratual e das condições de execução do objeto;

IX - que sua proposta compreende todos os custos diretos e indiretos necessários ao fornecimento dos veículos, inclusive frete, transporte, tributos, taxas, seguros, documentação necessária ao primeiro emplacamento e licenciamento inicial em nome do Município, nos termos do Termo de Referência, garantia, assistência técnica, entrega técnica, manuais, documentos e demais despesas incidentes;

X - que entregará veículos zero quilômetro, novos, sem uso anterior, de primeiro emplacamento, em conformidade com as especificações do Termo de Referência, proposta vencedora e normas de trânsito aplicáveis;

XI - que manterá, durante a vigência da Ata de Registro de Preços e das contratações dela decorrentes, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no certame.

14.7. Disposições finais sobre habilitação

14.7.1. A ausência de qualquer documento exigido neste item, a apresentação de documento vencido, ilegível, incompatível com o lote disputado ou insuficiente para comprovar a condição exigida implicará inabilitação da licitante, após diligência quando juridicamente admitida.

14.7.2. A diligência não poderá ser utilizada para apresentação posterior de documento novo destinado a comprovar condição que deveria existir e estar demonstrada na data da sessão pública, salvo hipóteses admitidas pela legislação e pelo entendimento dos órgãos de controle.

14.7.3. Todos os documentos apresentados deverão estar em nome da licitante, com o mesmo número de CNPJ, salvo documentos legalmente emitidos em nome da matriz ou filial quando demonstrada a relação jurídica entre elas e a compatibilidade com a execução do objeto.

14.7.4. Os documentos emitidos pela internet poderão ter sua autenticidade confirmada diretamente nos sítios eletrônicos oficiais, sendo dispensada autenticação quando for possível a verificação eletrônica pelo Pregoeiro ou equipe de apoio.

15. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

15.1. A estimativa de preços foi consolidada com base nos mapas de preços juntados aos autos, elaborados de forma individualizada por lote, com identificação das fontes consultadas, datas das referências, valores unitários coletados e metodologia de cálculo adotada, utilizando-se referências de mercado e contratações públicas similares, especialmente Banco de Preços, SICC e Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP, com adoção da média aritmética dos valores válidos para definição dos preços máximos estimados.

15.2. O valor total estimado para fins de registro de preços é de R\$ 5.469.665,62, correspondente ao somatório dos quatro lotes previstos neste Termo de Referência.

15.3. Os valores apurados possuem caráter estimativo e serão utilizados para fins de planejamento, julgamento das propostas, formação dos preços máximos aceitáveis, controle da Ata de Registro de Preços, gestão das futuras contratações e instrução do procedimento licitatório.

16. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA



16.1. As despesas decorrentes das futuras contratações correrão por conta da seguinte dotação orçamentária, sem prejuízo de outras dotações compatíveis indicadas pelo setor contábil no momento do empenho:

UNIDADE: 2.04.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

ORGAO: 2 - PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA VIÇOSA

SECRETARIA: 2.04 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

ACAO: 2.010 - Manutenção das Atividades da Secretaria de Administração do Município

ELEMENTO: 4.4.90.52.00 - Equipamentos e Material Permanente

FONTE: 1500 - Recursos não Vinculados de Impostos

UNIDADE: 3.01.01 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

ORGAO: 3 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE NOVA VIÇOSA

SECRETARIA: 3.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

ACAO: 2.030 - Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal de Saúde

ELEMENTO: 4.4.90.52.00 - Equipamentos e Material Permanente

FONTE: 15001002 - Recursos não Vinculados de Impostos

UNIDADE: 4.01.01 - FUNDO MUNICIPAL DE AÇÃO SOCIAL

ORGAO: 4 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL DE NOVA VIÇOSA

SECRETARIA: 4.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

ACAO: 1.013 - Melhoria e Expansão da Assistência Social

ELEMENTO: 4.4.90.52.00 - Equipamentos e Material Permanente

FONTE: 1500 - Recursos não Vinculados de Impostos

UNIDADE: 4.01.01 - FUNDO MUNICIPAL DE AÇÃO SOCIAL

ORGAO: 4 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL DE NOVA VIÇOSA

SECRETARIA: 4.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

ACAO: 1.013 - Melhoria e Expansão da Assistência Social

ELEMENTO: 4.4.90.52.00 - Equipamentos e Material Permanente

FONTE: 1660 - Transferência de Recursos do Fundo Nacional de Assistência Social - FNAS

UNIDADE: 4.01.01 - FUNDO MUNICIPAL DE AÇÃO SOCIAL

ORGAO: 4 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL DE NOVA VIÇOSA

SECRETARIA: 4.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

ACAO: 2.059 - Manutenção dos Demais Recursos do FEAS

ELEMENTO: 4.4.90.52.00 - Equipamentos e Material Permanente

FONTE: 1661 - Transferência de Recursos dos Fundos Estaduais de Assistência Social



UNIDADE: 5.01.01 - FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

ORGAO: 5 - FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE NOVA VIÇOSA

SECRETARIA: 5.01 - SECRETARIA MUN DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO

ACAO: 2.066 - Manutenção das Atividades Administrativas da Educação

ELEMENTO: 4.4.90.52.00 - Equipamentos e Material Permanente

FONTE: 15001001 - Recursos não Vinculados de Impostos

UNIDADE: 5.01.01 - FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

ORGAO: 5 - FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE NOVA VIÇOSA

SECRETARIA: 5.01 - SECRETARIA MUN DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO

ACAO: 2.094 - Manutenção do Ensino Fundamental - FUNDEB

ELEMENTO: 4.4.90.52.00 - Equipamentos e Material Permanente

FONTE: 1542 - Transferências do FUNDEB - Complementação da União – VAAT

UNIDADE: 5.01.01 - FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

ORGAO: 5 - FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE NOVA VIÇOSA

SECRETARIA: 5.01 - SECRETARIA MUN DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO

ACAO: 2.080 - Manutenção do Salário Educação

ELEMENTO: 4.4.90.52.00 - Equipamentos e Material Permanente

FONTE: 1550 - Transferência do Salário Educação

UNIDADE: 5.01.01 - FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

ORGAO: 5 - FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE NOVA VIÇOSA

SECRETARIA: 5.01 - SECRETARIA MUN DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO

ACAO: 2.095 - Manutenção do Ensino Infantil - FUNDEB (VAAT)

ELEMENTO: 4.4.90.52.00 - Equipamentos e Material Permanente

FONTE: 1542 - Transferências do FUNDEB - Complementação da União - VAAT

17. VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

17.1. A Ata de Registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses, contados do primeiro dia útil subsequente à data de sua divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, desde que comprovada a vantajosidade dos preços registrados e observada a legislação aplicável.

17.2. As contratações decorrentes da Ata deverão observar o prazo de vigência do instrumento próprio e as condições nele estabelecidas, sem prejuízo das regras relativas à garantia dos veículos.

17.3. Não será admitida adesão à Ata de Registro de Preços por órgãos ou entidades não participantes, ficando vedada a utilização da Ata por órgãos ou entidades que não integrem originalmente o presente procedimento.



18. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

18.1. O licitante ou contratado que descumprir obrigações assumidas ficará sujeito às sanções previstas na Lei Federal nº 14.133/2021, no edital, na Ata de Registro de Preços e no instrumento contratual, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

18.2. Constituem hipóteses passíveis de responsabilização, sem prejuízo de outras previstas em lei: atraso injustificado na entrega; entrega de veículo em desconformidade; não substituição de item recusado; apresentação de documentação falsa; não manutenção da proposta; fraude na execução; comportamento inidôneo; e descumprimento das obrigações pactuadas.

18.3. As sanções deverão observar a gravidade da infração, os danos causados à Administração, as circunstâncias agravantes ou atenuantes, a vantagem auferida e os princípios da proporcionalidade e razoabilidade.

19. IMPACTOS AMBIENTAIS E SUSTENTABILIDADE

19.1. A contratação deverá observar, quando aplicável, normas de emissões veiculares, eficiência energética, segurança, descarte adequado de embalagens e boas práticas ambientais relacionadas ao fornecimento e uso dos veículos.

19.2. A contratada deverá entregar veículos regulares perante as normas ambientais e de trânsito aplicáveis ao respectivo tipo, especialmente quanto a emissões, ruídos, segurança veicular e demais requisitos regulamentares exigíveis.

20. DISPOSIÇÕES FINAIS

20.1. O presente Termo de Referência deverá orientar a elaboração do edital, da minuta da Ata de Registro de Preços, da minuta contratual e dos demais anexos do processo, devendo todos os documentos manter coerência quanto ao objeto, quantitativos, valores, critério de julgamento, forma de execução, recebimento, pagamento, garantia e fiscalização.

20.2. Antes da publicação, deverão ser conferidos o alinhamento entre DFD, ETP, pesquisa de preços, mapas comparativos, Termo de Referência, edital, minuta da Ata de Registro de Preços e minuta contratual, de modo a evitar divergências internas e reduzir riscos de impugnações ou apontamentos de controle.

Nova Viçosa/BA, 02 de junho de 2026.

JOSÉ ANTÔNIO DE ALMEIDA GOUVEIA
Setor de Administração

ROMILDO DE SOUSA MACHADO
Secretário Municipal de Administração



ANEXO II - MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº _____/2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº _____/2026

Objeto: Registro de preços para futura e eventual aquisição de veículos zero quilômetro, compreendendo veículos tipo hatch, pick-up 4x4 diesel, van com capacidade mínima de 17 passageiros mais motorista e micro-ônibus com capacidade mínima de 30 passageiros, destinados ao atendimento das demandas da Secretaria Municipal de Administração e demais Secretarias do Município de Nova Viçosa/BA.

Razão social	
CNPJ	
Endereço	
Telefone/e-mail	
Representante legal	
CPF/RG	
Banco/agência/conta	

A empresa acima identificada apresenta proposta para o(s) lote(s) abaixo indicado(s), conforme especificações, condições e exigências do edital e seus anexos:

Lote	Descrição	Marca/modelo/versão/ano-modelo	Qtd.	Valor unitário	Valor total
01	Veículo tipo Hatch		14		
02	Veículo tipo Pick-up 4x4 Diesel		4		
03	Veículo tipo Van 17+1		4		
04	Veículo tipo Micro-ônibus 30 lugares		2		
	VALOR GLOBAL DA PROPOSTA				

Declara-se que nos preços propostos estão incluídos todos os custos diretos e indiretos necessários à execução do objeto, inclusive veículo, acessórios obrigatórios, frete, transporte, carga, descarga, tributos, seguros, encargos, documentação, garantia e demais despesas necessárias à entrega dos bens em perfeitas condições de uso.

Prazo de validade da proposta: mínimo de 60 (sessenta) dias, salvo prazo superior previsto no edital ou informado pela licitante.

Prazo de entrega: conforme edital, Termo de Referência e proposta aceita pela Administração.

Local e data: _____

Assinatura do representante legal

Nome: _____

CPF: _____



ANEXO III - MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº _____/2026

PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº _____/2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº _____/2026

O MUNICÍPIO DE NOVA VIÇOSA/BA, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 13.761.531/0001-49, com sede na Av. Oceânica, nº 2.994, Bairro Abrolhos I, CEP 45920-000, Nova Viçosa/BA, por intermédio da Secretaria Municipal de Administração, doravante denominado ÓRGÃO GERENCIADOR, neste ato representado na forma legal, e a empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, com sede em _____, doravante denominada FORNECEDOR REGISTRADO, resolvem firmar a presente Ata de Registro de Preços, decorrente do Pregão Eletrônico SRP nº _____/2026, mediante as cláusulas e condições seguintes.

1. DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o registro de preços para futura e eventual aquisição de veículos zero quilômetro, compreendendo veículos tipo hatch, pick-up 4x4 diesel, van com capacidade mínima de 17 passageiros mais motorista e micro-ônibus com capacidade mínima de 30 passageiros, destinados ao atendimento das demandas da Secretaria Municipal de Administração e demais Secretarias do Município de Nova Viçosa/BA.

1.2. Vinculam-se a esta Ata o edital do Pregão Eletrônico SRP nº _____/2026, o Termo de Referência, o Estudo Técnico Preliminar, a proposta vencedora, a ata da sessão pública, os documentos de habilitação e os demais documentos constantes do processo administrativo.

1.3. A existência de preços registrados não obriga a Administração a contratar o quantitativo total estimado, ficando as aquisições condicionadas à necessidade efetiva, à conveniência administrativa, à disponibilidade orçamentária e à emissão de instrumento próprio.

2. DOS PREÇOS REGISTRADOS

2.1. Ficam registrados os preços do fornecedor signatário para os lotes adjudicados, conforme quadro abaixo, observadas as especificações completas constantes do Termo de Referência e da proposta vencedora.

LOTE	DESCRIÇÃO	UNID.	QTD. ESTIMADA	VALOR UNITÁRIO REGISTRADO	VALOR TOTAL REGISTRADO
01	Veículo tipo Hatch	UNID.	14	[R\$]	[R\$]
02	Veículo tipo Pick-up 4x4 Diesel	UNID.	4	[R\$]	[R\$]
03	Veículo tipo Van 17+1	UNID.	4	[R\$]	[R\$]



04	Veículo tipo Micro-ônibus 30 lugares	UNID.	2	[R\$]	[R\$]
----	--	-------	---	-------	-------

2.2. Os preços registrados compreendem todos os custos diretos e indiretos necessários à execução do objeto, incluindo veículo, acessórios obrigatórios, frete, transporte, carga, descarga, tributos, seguros, documentação, garantia, assistência técnica e demais despesas incidentes.

2.3. Na hipótese de o fornecedor registrado vencer apenas parte dos lotes, o quadro acima deverá ser ajustado para refletir exclusivamente os lotes adjudicados ao respectivo fornecedor.

3. DA VIGÊNCIA DA ATA

3.1. A Ata de Registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses, contados do primeiro dia útil subsequente à data de sua divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, desde que comprovada a vantajosidade dos preços registrados e observada a legislação aplicável.

3.2. A prorrogação da vigência da Ata não implica obrigação de contratação integral dos quantitativos registrados.

4. DO ÓRGÃO GERENCIADOR, PARTICIPANTES E ADESÃO

4.1. O Município de Nova Viçosa/BA, por intermédio da Secretaria Municipal de Administração, atuará como órgão gerenciador da Ata de Registro de Preços.

4.2. As contratações decorrentes desta Ata poderão atender às demandas da Secretaria Municipal de Administração e das demais Secretarias Municipais usuárias da frota municipal, observada a disponibilidade orçamentária do órgão solicitante e as regras internas de autorização.

4.3. Não será admitida adesão à Ata de Registro de Preços por órgãos ou entidades não participantes, ficando vedada a utilização da Ata por órgãos ou entidades que não integrem originalmente o presente procedimento.

5. DO CADASTRO DE RESERVA

5.1. Poderá ser formado cadastro de reserva, observada a ordem de classificação do certame e as condições previstas no edital, para fins de eventual convocação nas hipóteses legais e regulamentares.

5.2. O integrante do cadastro de reserva convocado deverá assumir o compromisso nas condições registradas e no prazo definido pela Administração, sob pena de aplicação das medidas cabíveis.

6. DAS CONTRATAÇÕES DECORRENTES DA ATA

6.1. As futuras contratações decorrentes desta Ata serão formalizadas por meio de contrato administrativo, nota de empenho, autorização de fornecimento, ordem de fornecimento ou outro instrumento equivalente admitido pela legislação, conforme o caso concreto e o valor da contratação.

6.2. Cada solicitação indicará, no mínimo, o lote, a quantidade, o valor registrado, o órgão solicitante, o local de entrega, o prazo de execução, a dotação orçamentária e demais informações necessárias ao fornecimento.



6.3. A contratação de cada item dependerá de prévia autorização da autoridade competente, verificação de saldo na Ata, disponibilidade orçamentária e manutenção das condições de habilitação do fornecedor registrado.

7. DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO E ENTREGA

7.1. O fornecimento será realizado de forma parcelada, sob demanda, de acordo com as necessidades da Administração, mediante emissão de instrumento próprio.

7.2. Deverão ser observados os seguintes prazos máximos de entrega, contados do recebimento da ordem de fornecimento ou instrumento equivalente, conforme previsto no edital e no Termo de Referência:

LOTE	TIPO DE VEÍCULO	PRAZO MÁXIMO
01	Hatch	Até 90 dias corridos
02	Pick-up 4x4 Diesel	Até 90 dias corridos
03	Van 17+1	Até 120 dias corridos
04	Micro-ônibus 30 lugares	Até 120 dias corridos

7.3. Os veículos deverão ser entregues em local indicado pela Administração, dentro do território do Município de Nova Viçosa/BA ou em outro local expressamente autorizado no instrumento de solicitação, acompanhados de nota fiscal, manual, chaves, termo de garantia e documentação necessária ao registro e utilização.

7.4. Não serão aceitos veículos usados, seminovos, de demonstração, remanufaturados, recuperados, sinistrados, recondicionados ou que já tenham sido objeto de emplacamento anterior, sendo obrigatória a entrega de veículos zero quilômetro, novos, de primeiro uso e aptos ao primeiro emplacamento em nome do Município de Nova Viçosa/BA.

8. DA GARANTIA E ASSISTÊNCIA TÉCNICA

8.1. Os veículos deverão possuir garantia mínima de fábrica de 24 (vinte e quatro) meses, sem prejuízo de garantia superior eventualmente ofertada pelo fabricante ou pelo fornecedor, a qual deverá ser integralmente mantida em favor da Administração.

8.2. A garantia deverá abranger defeitos de fabricação, vícios ocultos, funcionamento regular do veículo, componentes obrigatórios e demais condições previstas pelo fabricante, pelo edital e pela legislação de defesa do consumidor aplicável à Administração Pública.

8.3. A contratada deverá assegurar suporte técnico ou assistência autorizada em território nacional, apta a atender as demandas de garantia do veículo ofertado.

9. DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR REGISTRADO

- fornecer os veículos em conformidade com as especificações, quantidades, prazos e demais condições estabelecidas no edital, no Termo de Referência, nesta Ata e nos instrumentos decorrentes;
- manter, durante a vigência da Ata e das contratações dela decorrentes, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas;
- entregar veículos zero quilômetro, de primeiro uso, livres de ônus, restrições, sinistros, avarias ou pendências documentais;



- responder por frete, transporte, seguros, tributos, carga, descarga, documentação e demais custos necessários ao fornecimento;
- substituir ou corrigir, sem ônus para a Administração, veículo recusado, entregue em desconformidade, com defeito, vício, avaria ou documentação irregular;
- prestar informações e documentos solicitados pela Administração, inclusive catálogos, fichas técnicas, termos de garantia e comprovação de conformidade;
- responsabilizar-se por danos causados à Administração ou a terceiros quando decorrentes de sua ação ou omissão na execução do objeto.

10. DAS OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR E DOS ÓRGÃOS SOLICITANTES

- emitir solicitações de fornecimento conforme necessidade administrativa, saldo da Ata e disponibilidade orçamentária;
- prestar as informações necessárias à execução do objeto;
- acompanhar e fiscalizar a entrega dos veículos por servidor, comissão ou setor designado;
- realizar o recebimento provisório e definitivo, registrando eventuais desconformidades;
- recusar veículos entregues em desacordo com as especificações ou condições pactuadas;
- efetuar o pagamento devido após recebimento definitivo, regular atesto da nota fiscal, liquidação da despesa e manutenção das condições de habilitação;
- aplicar as sanções cabíveis em caso de descumprimento, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

11. DO RECEBIMENTO DO OBJETO

11.1. O recebimento provisório ocorrerá no ato da entrega, para conferência inicial de quantidade, identificação, documentação e aparente conformidade dos veículos.

11.2. O recebimento definitivo ocorrerá após conferência técnica e documental, verificação de atendimento das especificações, regularidade da nota fiscal, ausência de avarias e demais condições previstas no edital e no Termo de Referência.

11.3. A aceitação do objeto não exclui a responsabilidade do fornecedor por vícios ocultos, defeitos de fabricação, desconformidades posteriores ou obrigações de garantia.

12. DO PAGAMENTO

12.1. O pagamento será realizado apenas em relação aos veículos efetivamente solicitados, entregues, recebidos definitivamente e regularmente atestados pelo setor competente.

12.2. O pagamento deverá ocorrer em até 30 (trinta) dias após a apresentação da nota fiscal/fatura regularmente atestada, observada a efetiva entrega do objeto, a liquidação da despesa, a disponibilidade financeira e a manutenção das condições de habilitação.

12.3. Havendo erro na nota fiscal, pendência documental ou desconformidade do objeto, o prazo de pagamento ficará suspenso até a regularização, sem ônus para a Administração.



13. DA ALTERAÇÃO, NEGOCIAÇÃO E CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS

13.1. Os preços registrados poderão ser alterados, atualizados, negociados ou cancelados nas hipóteses previstas na legislação, no edital e nesta Ata, mediante processo administrativo próprio.

13.2. A alteração, negociação ou cancelamento dos preços registrados observará a legislação aplicável, cabendo ao fornecedor registrado apresentar os documentos e comprovações eventualmente exigidos pela Administração.

13.3. O registro do fornecedor poderá ser cancelado, dentre outras hipóteses, quando descumprir as condições da Ata, não retirar instrumento equivalente, não aceitar reduzir preço tornado superior ao praticado no mercado, sofrer sanção impeditiva ou deixar de atender às condições de habilitação.

14. DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

14.1. O licitante, fornecedor registrado ou contratado que descumprir obrigações assumidas ficará sujeito às sanções previstas na Lei Federal nº 14.133/2021, no edital, nesta Ata e nos instrumentos decorrentes, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

14.2. Constituem hipóteses passíveis de responsabilização: atraso injustificado, entrega em desconformidade, recusa de substituição, não manutenção da proposta, documentação falsa, fraude, comportamento inidôneo e demais condutas previstas na legislação e no edital.

15. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

15.1. Aplicam-se a esta Ata, no que couber, as disposições do edital, do Termo de Referência, da proposta vencedora, da Lei Federal nº 14.133/2021, da Lei Complementar nº 123/2006, do Decreto Federal nº 11.462/2023, do Decreto Municipal nº 1618/2024 e demais normas aplicáveis.

15.2. Os casos omissos serão resolvidos pela Administração, observada a legislação vigente, os princípios da Administração Pública e a motivação dos atos administrativos.

16. DO FORO

16.1. Fica eleito o foro da Comarca de Nova Viçosa/BA para dirimir controvérsias decorrentes desta Ata, quando não solucionadas administrativamente.

Nova Viçosa/BA, _____ de _____ de 2026.

MUNICÍPIO DE NOVA VIÇOSA/BA Órgão Gerenciador	FORNECEDOR REGISTRADO
--	-----------------------

Testemunhas:

1. _____ CPF: _____
2. _____ CPF: _____



ANEXO IV - MINUTA DE CONTRATO ADMINISTRATIVO

MINUTA DE CONTRATO ADMINISTRATIVO

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº _____/2026
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº _____/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº _____/2026
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº _____/2026

O MUNICÍPIO DE NOVA VIÇOSA/BA, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 13.761.531/0001-49, com sede na Av. Oceânica, nº 2.994, Bairro Abrolhos I, CEP 45920-000, Nova Viçosa/BA, neste ato representado por sua Prefeita Municipal, Sra. LUCIANA SOUSA MACHADO RODRIGUES, doravante denominado CONTRATANTE, e a empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, com sede em _____, neste ato representada por _____, doravante denominada CONTRATADA, firmam o presente Contrato Administrativo, decorrente da Ata de Registro de Preços nº _____/2026, mediante as cláusulas e condições seguintes.

1. DO OBJETO

1.1. O presente contrato tem por objeto a aquisição de veículos zero quilômetro, conforme lote(s), quantitativo(s), especificações, preços e condições definidos na ordem de fornecimento, no edital, no Termo de Referência, na Ata de Registro de Preços e na proposta da contratada, dentro do objeto geral de registro de preços para futura e eventual aquisição de veículos zero quilômetro, compreendendo veículos tipo hatch, pick-up 4x4 diesel, van com capacidade mínima de 17 passageiros mais motorista e micro-ônibus com capacidade mínima de 30 passageiros, destinados ao atendimento das demandas da Secretaria Municipal de Administração e demais Secretarias do Município de Nova Viçosa/BA.

1.2. A descrição resumida dos lotes previstos no processo é a seguinte:

LOTE	DESCRIÇÃO	UNID.	QTD. ESTIMADA	VALOR UNITÁRIO CONTRATADO	VALOR TOTAL CONTRATADO
01	Veículo tipo Hatch	UNID.	14	[R\$]	[R\$]
02	Veículo tipo Pick-up 4x4 Diesel	UNID.	4	[R\$]	[R\$]
03	Veículo tipo Van 17+1	UNID.	4	[R\$]	[R\$]
04	Veículo tipo Micro-ônibus 30 lugares	UNID.	2	[R\$]	[R\$]

1.3. O presente instrumento formalizará apenas os quantitativos efetivamente solicitados pela Administração, não gerando obrigação de aquisição integral dos quantitativos registrados na Ata de Registro de Preços.

2. DA VINCULAÇÃO AO EDITAL E À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS



2.1. Integram este contrato, independentemente de transcrição, o edital do Pregão Eletrônico SRP nº _____/2026, o Termo de Referência, o Estudo Técnico Preliminar, a Ata de Registro de Preços nº _____/2026, a ordem de fornecimento, a proposta da contratada e os demais documentos constantes do processo.

2.2. Em caso de divergência, prevalecerão as condições mais específicas e vantajosas à Administração, observada a hierarquia dos documentos do processo e a legislação aplicável.

3. DO REGIME DE EXECUÇÃO E FORMA DE FORNECIMENTO

3.1. O fornecimento ocorrerá de forma parcelada ou integral, conforme a demanda efetiva da Administração, mediante emissão de ordem de fornecimento, autorização de fornecimento, nota de empenho ou instrumento equivalente.

3.2. A contratada deverá fornecer os veículos exatamente conforme marca, modelo, versão, ano/modelo, características técnicas e demais condições aceitas na proposta vencedora.

3.3. Não serão admitidos veículos usados, seminovos, de demonstração, recuperados, sinistrados, remanufaturados, reconicionados, com emplacamento anterior ou com qualquer restrição que comprometa sua condição de zero quilômetro, novo, de primeiro uso e apto ao primeiro emplacamento em nome do Município de Nova Viçosa/BA.

4. DA VIGÊNCIA

4.1. O prazo de vigência deste contrato será de 12 (doze) meses, contado da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado na forma da legislação aplicável quando necessário ao cumprimento das obrigações assumidas, observado o prazo de vigência da Ata de Registro de Preços e sem prejuízo da garantia dos veículos.

4.2. O encerramento da vigência contratual não prejudica a obrigação da contratada quanto à garantia dos veículos, assistência devida, substituições, correções ou responsabilização por vícios e desconformidades constatadas posteriormente.

5. DO PREÇO E DO VALOR CONTRATUAL

5.1. O valor global do presente contrato é de R\$ _____, correspondente aos veículos efetivamente contratados, conforme ordem de fornecimento e preços registrados na Ata de Registro de Preços nº _____/2026.

5.2. Os preços são fixos e incluem todos os custos diretos e indiretos necessários à execução do objeto, inclusive veículo, acessórios obrigatórios, frete, transporte, seguros, tributos, encargos, carga, descarga, documentação, garantia e demais despesas incidentes.

5.3. Não será admitida cobrança de valores adicionais não previstos na proposta, na Ata de Registro de Preços, no edital ou neste contrato.

6. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

6.1. As despesas decorrentes deste contrato correrão por conta da seguinte dotação orçamentária, a ser indicada no momento da contratação decorrente da Ata de Registro de Preços:



Órgão/Unidade: _____
Projeto/Atividade: _____
Elemento de Despesa: _____
Fonte de Recurso: _____

6.2. Por se tratar de contratação decorrente de Ata de Registro de Preços, a disponibilidade orçamentária deverá ser comprovada previamente à emissão da nota de empenho ou instrumento equivalente.

7. DO PRAZO, LOCAL E CONDIÇÕES DE ENTREGA

7.1. Os veículos deverão ser entregues no prazo definido na ordem de fornecimento ou instrumento equivalente, observados os prazos máximos previstos no Termo de Referência e na Ata de Registro de Preços.

7.2. Os prazos máximos de entrega serão de até 90 (noventa) dias corridos para veículos tipo hatch e pick-up 4x4 diesel e de até 120 (cento e vinte) dias corridos para van 17+1 e micro-ônibus 30 lugares, contados do recebimento da ordem de fornecimento ou instrumento equivalente pela contratada.

7.3. A entrega deverá ocorrer no local indicado pela Administração, acompanhada de nota fiscal, manual do proprietário, chaves, termo de garantia, documentação necessária ao registro e utilização, catálogos ou fichas técnicas quando solicitados.

7.3.1. A contratada deverá entregar os veículos acompanhados de toda a documentação necessária ao primeiro emplacamento e registro em nome do Município de Nova Viçosa/BA, incluindo nota fiscal, documento de origem, certificado de adequação ou documentação técnica exigível, manuais, termo de garantia e demais documentos exigidos pelos órgãos competentes. Os custos de frete, entrega técnica, documentação necessária ao registro, taxas de primeiro emplacamento e licenciamento inicial, quando cobrados pelo órgão de trânsito e não abrangidos por imunidade, isenção ou regra legal específica aplicável ao Município, deverão estar incluídos na proposta, vedada cobrança adicional à Administração.

7.4. Todos os custos de transporte, frete, seguros, tributos, carga, descarga e demais despesas de entrega correrão por conta da contratada.

8. DO RECEBIMENTO DO OBJETO

8.1. O objeto será recebido provisoriamente no ato da entrega, para conferência inicial de quantidade, identificação, documentação, aparente conformidade técnica e ausência de avarias visíveis.

8.2. O recebimento definitivo ocorrerá após verificação da conformidade com as especificações do edital, do Termo de Referência, da proposta, da Ata de Registro de Preços e da ordem de fornecimento.

8.2.1. Para fins de recebimento definitivo, a fiscalização deverá utilizar checklist mínimo contendo: conferência da nota fiscal; marca, modelo, versão e ano/modelo; número do chassi; leitura do hodômetro, admitida apenas quilometragem compatível com teste de fábrica, deslocamento logístico e entrega técnica; ausência de avarias; conferência dos equipamentos obrigatórios exigidos pelo CONTRAN; conferência dos acessórios e itens de série constantes da proposta vencedora; manuais; chaves; termo de garantia; documentação necessária ao primeiro emplacamento e registro; conformidade com a proposta aceita; e atendimento integral às especificações do lote contratado.



8.3. O recebimento definitivo não exclui a responsabilidade da contratada por vícios ocultos, defeitos de fabricação, falhas de garantia ou desconformidades constatadas posteriormente.

8.4. Veículos entregues em desacordo com as especificações, com defeitos, avarias, pendências documentais ou divergências técnicas poderão ser recusados, devendo a contratada providenciar a substituição ou correção sem ônus à Administração.

9. DA GARANTIA E ASSISTÊNCIA TÉCNICA

9.1. Os veículos deverão possuir garantia mínima de fábrica de 24 (vinte e quatro) meses, sem prejuízo de garantia superior eventualmente ofertada pelo fabricante ou fornecedor, a qual deverá ser integralmente mantida em favor da Administração.

9.2. Durante o prazo de garantia, a contratada deverá assegurar o atendimento das obrigações de garantia, suporte e assistência, diretamente ou por meio de rede autorizada, sem prejuízo da responsabilidade pelo correto fornecimento do objeto.

9.3. A garantia deverá cobrir defeitos de fabricação, vícios ocultos, falhas de componentes e demais situações previstas no manual do fabricante, no edital, no Termo de Referência e na legislação aplicável.

10. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- cumprir integralmente as condições do edital, do Termo de Referência, da Ata de Registro de Preços, da proposta e deste contrato;
- entregar os veículos zero quilômetro, com as especificações aceitas, acessórios obrigatórios, documentação regular e garantia mínima exigida;
- manter todas as condições de habilitação e qualificação durante a vigência contratual;
- responder por frete, transporte, seguros, tributos, encargos, documentação, carga, descarga e demais custos de entrega;
- substituir ou corrigir, sem ônus, veículo recusado, defeituoso, avariado, com pendência documental ou em desconformidade;
- prestar esclarecimentos e apresentar documentos técnicos sempre que solicitado pela Administração;
- responsabilizar-se por danos causados à Administração ou a terceiros decorrentes de ação ou omissão relacionada à execução do contrato;
- observar normas de trânsito, segurança veicular, emissões, garantia, documentação e demais regulamentos aplicáveis.

11. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- emitir ordem de fornecimento, nota de empenho ou instrumento equivalente conforme necessidade administrativa;
- prestar as informações necessárias à execução do contrato;
- acompanhar e fiscalizar a execução por servidor, comissão ou setor designado;
- realizar o recebimento provisório e definitivo, registrando eventuais desconformidades;
- recusar objeto entregue em desacordo com as especificações ou condições pactuadas;



- efetuar o pagamento devido após o recebimento definitivo, atesto da nota fiscal, liquidação da despesa e manutenção das condições de habilitação;
- aplicar sanções cabíveis em caso de descumprimento, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

12. DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

12.1. A gestão e a fiscalização do contrato serão exercidas por servidor, comissão ou setor formalmente designado pela Administração, nos termos da legislação vigente.

12.2. Compete à fiscalização acompanhar prazos, conferir documentação, verificar conformidade técnica, registrar ocorrências, atestar notas fiscais quando cabível e comunicar à autoridade competente eventuais irregularidades.

12.3. A fiscalização exercida pela Administração não exclui nem reduz a responsabilidade da contratada pela perfeita execução do objeto.

13. DO PAGAMENTO

13.1. O pagamento será realizado apenas em relação aos veículos efetivamente entregues, recebidos definitivamente e regularmente atestados pelo setor competente.

13.2. O pagamento deverá ocorrer em até 30 (trinta) dias após a apresentação da nota fiscal/fatura regularmente atestada, observada a liquidação da despesa, a disponibilidade financeira e a manutenção das condições de habilitação.

13.3. Havendo erro na nota fiscal, pendência documental, desconformidade do objeto ou outra circunstância que impeça a liquidação da despesa, o prazo de pagamento ficará suspenso até a regularização, sem ônus para a Administração.

14. DO REAJUSTE, REEQUILÍBRIO E ALTERAÇÕES DE PREÇOS

14.1. Os preços contratados permanecerão fixos e irremovíveis pelo período de 12 (doze) meses, contado da data-base do orçamento estimado da contratação. Em caso de prorrogação da Ata de Registro de Preços ou de contrato que ultrapasse o período de 12 (doze) meses, poderá ser aplicado reajuste pelo IPCA/IBGE, ou outro índice oficial que venha a substituí-lo, desde que comprovada a vantajosidade para a Administração e mediante requerimento formal da contratada.

14.2. A revisão ou o reequilíbrio econômico-financeiro poderá ser concedido em razão de fato superveniente, imprevisível ou previsível de consequências incalculáveis, devidamente comprovado, mediante processo administrativo próprio, demonstração analítica da alteração dos custos, comprovação do nexo causal e decisão motivada da Administração.

14.3. A alocação mínima dos riscos contratuais observará a seguinte matriz:

I - oscilação ordinária de preços de veículos, custos comerciais e variações previsíveis de mercado: risco da contratada, já considerado na composição da proposta;

II - atraso de entrega decorrente de fato imputável à contratada, fornecedor, transportador ou rede comercial por ela utilizada: risco da contratada, sujeito às sanções contratuais;



III - indisponibilidade do modelo ofertado por descontinuação de linha, alteração de catálogo ou decisão comercial do fabricante: risco da contratada, que deverá apresentar veículo equivalente ou superior, sem acréscimo de preço e mediante aceitação formal da Administração;

IV - variação cambial ordinária, reajuste de tabela do fabricante ou aumento ordinário de insumos após a apresentação da proposta: risco da contratada, salvo fato superveniente, imprevisível ou previsível de consequências incalculáveis devidamente comprovado;

V - caso fortuito, força maior, restrição normativa superveniente ou fato da Administração que impeça ou altere substancialmente a execução: risco da parte que der causa ou, quando não imputável a qualquer das partes, tratamento mediante processo administrativo próprio, com decisão motivada;

VI - pendência documental, ausência de documentação necessária ao registro, avaria, vício ou desconformidade técnica verificada no recebimento: risco da contratada, que deverá corrigir, complementar ou substituir o veículo sem ônus à Administração.

14.4. A matriz de riscos não afasta a aplicação das sanções administrativas, a exigência de substituição do objeto, a glosa de valores, a apuração de responsabilidade ou o dever de indenizar quando houver descumprimento contratual.

15. DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS

15.1. Este contrato poderá ser alterado nas hipóteses e limites previstos na Lei Federal nº 14.133/2021, mediante justificativa formal, demonstração do interesse público e celebração do instrumento próprio quando exigível.

15.2. As alterações não poderão modificar a essência do objeto nem afastar as condições que fundamentaram a seleção da proposta mais vantajosa.

16. DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

16.1. O descumprimento das obrigações assumidas sujeitará a contratada às sanções previstas na Lei Federal nº 14.133/2021, no edital, na Ata de Registro de Preços e neste contrato, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

16.2. Constituem hipóteses passíveis de responsabilização, sem prejuízo de outras previstas em lei: atraso injustificado, entrega em desconformidade, recusa de substituição, documentação falsa, fraude, comportamento inidôneo, não manutenção das condições de habilitação e descumprimento das obrigações pactuadas.

16.3. As sanções deverão observar a gravidade da infração, os danos causados, as circunstâncias agravantes e atenuantes, a vantagem auferida e os princípios da proporcionalidade e razoabilidade.

17. DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

17.1. O contrato poderá ser extinto nas hipóteses previstas na Lei Federal nº 14.133/2021, no edital e neste instrumento, mediante processo administrativo próprio quando cabível.



17.2. A extinção contratual não prejudica a apuração de responsabilidades, a aplicação de sanções, o ressarcimento de danos e a exigência de cumprimento das obrigações de garantia e substituição quando devidas.

18. DA PUBLICAÇÃO

18.1. O extrato deste contrato e seus eventuais aditivos deverão ser divulgados nos meios oficiais cabíveis, inclusive no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP, quando exigível, observada a legislação aplicável.

19. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

19.1. Aplicam-se a este contrato, no que couber, as disposições do edital, do Termo de Referência, da Ata de Registro de Preços, da Lei Federal nº 14.133/2021, da Lei Complementar nº 123/2006, do Decreto Federal nº 11.462/2023, do Decreto Municipal nº 1618/2024 e demais normas aplicáveis.

19.2. Os casos omissos serão resolvidos pela Administração, observada a legislação vigente, os princípios da Administração Pública e a motivação dos atos administrativos.

20. DO FORO

20.1. Fica eleito o foro da Comarca de Nova Viçosa/BA para dirimir controvérsias decorrentes deste contrato, quando não solucionadas administrativamente.

Nova Viçosa/BA, _____ de _____ de 2026.

MUNICÍPIO DE NOVA VIÇOSA/BA Contratante	CONTRATADA
--	------------

Testemunhas:

1. _____ CPF: _____
2. _____ CPF: _____



ANEXO V - MODELO DE DECLARAÇÃO UNIFICADA

PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº _____/2026

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob nº _____, por intermédio de seu representante legal, declara, sob as penas da lei, que:

- cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências do edital e seus anexos;
- inexistência de fato impeditivo para sua habilitação, obrigando-se a declarar ocorrência posterior que venha a alterar essa condição;
- não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem menor de 16 anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, nos termos do art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal;
- não possui em seu quadro societário ou de empregados pessoa impedida de contratar com a Administração Pública, observadas as vedações da Lei nº 14.133/2021;
- não mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou gestão contratual, na forma da legislação aplicável;
- cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, quando aplicável;
- cumpre a legislação trabalhista, previdenciária, fiscal, ambiental e de trânsito aplicável ao fornecimento dos veículos;
- tem ciência de que a falsidade da presente declaração sujeitará a licitante às sanções administrativas, civis e penais cabíveis.

Local e data: _____

Assinatura do representante legal

Nome: _____

CPF: _____